**Expectations for High School PTC**

1. Have the Defaulters list from Dr. Kalvin open and check student’s report card or highlighted name on the Defaulters’ list **before** starting the meeting with the parents. Defaulters go to the accounting office or Dr. Kalvin for clarification.
2. Have the documentation and the grading details ready to justify your report card grade (work habits, behavior, assessments) and be prepared to talk about what was learned during quarter 1and ways to improve performance in quarter 2.
3. Have your classes ready, organized, and clean to welcome the students and parents.
4. Make sure your conference schedule by MCT is posted on your door.
5. Each conference should take no more than 10 minutes. If any parent needs more time, they can contact you through ManageBac or see Ms. Abeer to schedule a meeting for next week.
6. If a parent is late for more than 2 minutes, you can invite the next parent or a parent who is paid and doesn’t have an appointment.
7. In case any parent started acting in an aggressive or disrespectful manner, end the meeting respectfully and ask them to go see Dr. Kalvin to solve the issue. Do NOT feel intimidated or cornered by any parent.
8. Start your meetings with a positive remark about the student. Even the worst students have something positive about them. Our goal is to build a positive relationship with our parents and students.

**توقعات اجتماع أولياء الأمور للمرحلة الثانوية**

1. تأكد من فتح قائمة المتأخرين في التسديد من الدكتور كالفن، وراجع تقرير الطالب أو الاسم المميز في قائمة المتأخرين قبل بدء الاجتماع مع أولياء الأمور. يجب أن يذهب المتأخرون إلى قسم المحاسبة أو إلى الدكتور كالفن للتوضيح.

2. جهّز الوثائق وتفاصيل الدرجات لتبرير درجة تقريرك (عادات العمل، السلوك، التقييمات) وكن مستعداً للحديث عن ما تم تعلمه خلال الربع الأول وسبل تحسين الأداء في الربع الثاني.

3. تأكد من أن فصولك جاهزة، ومنظمة، ونظيفة لاستقبال الطلاب وأولياء الأمور.

4. تأكد من تعليق جدولك الزمني للاجتماعات من MCT على بابك.

5. يجب ألا يستغرق كل اجتماع أكثر من 10 دقائق. إذا كان أي ولي أمر يحتاج إلى وقت إضافي، يمكنه التواصل معك عبر ManageBac أو مراجعة الأستاذة عبير لتحديد موعد الأسبوع المقبل.

6. إذا تأخر ولي الأمر أكثر من دقيقتين، يمكنك دعوة ولي الأمر التالي أو ولي الأمر الذي قد دفع ولم يكن لديه موعد.

7. في حال بدأ أي ولي أمر بالتصرف بطريقة عدائية أو غير محترمة، أنهِ الاجتماع باحترام واطلب منه التوجه إلى الدكتور كالفن لحل المشكلة. لا تشعر بالخوف أو التوتر من أي ولي أمر.

8. ابدأ اجتماعاتك بملاحظة إيجابية عن الطالب. حتى أسوأ الطلاب لديهم شيء إيجابي. هدفنا هو بناء علاقة إيجابية مع أولياء الأمور والطلاب.