**Guidelines for Parent/Teacher Conferences**

1. Teachers need to print their MYC schedules and hang them on the door.

2. Teachers need to have the ManageBac grades open for the parents.

3. Conferences should last for ten minutes, and teachers should end the conference on time to avoid delaying other meetings.

4. Teachers need to respect the booking schedule for parents. If parents don’t show up within 3 minutes, they may meet with other parents.

5. Teachers may meet longer with parents if they have no other meetings scheduled.

6. Teachers should request that parents contact them via ManageBac chat or schedule a meeting with the MS secretary to discuss any additional concerns.

7. During the meeting, teachers should discuss what was covered during the quarter. Some points of discussion include:

 A. Standards that were assessed

 B. Areas of strength and improvement

 C. Samples of their child’s work

 D. Student behavior, supported by behavior notes to provide feedback

8. Teachers should have the defaulters list open and only meet with parents who are highlighted in green.

9. Other parents should be referred to the accounting department to settle their bills.

10. Teachers should contact the administration immediately if the meeting becomes contentious and they need assistance.

11. Translators will be provided for English-speaking teachers.

**Links to be Added**

<https://www.myconferencetime.com/info/>

[Gr6-Gr8 2024-2025.xlsx](https://kbsedu-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/principal_hs_kbs-edu_com/EbrOfpLOveRElUop_Q_kxIABNMTgGGGPs-jG07NY8YRUdA?e=alpftF)

Location and meeting rooms will be provided by Mr. Antoine.

**المبادئ التوجيهية لاجتماعات أولياء الأمور / المعلمين**

1. يحتاج المعلمون إلى طباعة جداول MYC الخاصة بهم وتعليقها على الباب.

1. يحتاج المعلمون إلى فتح درجات ManageBac لأولياء الأمور.

1. يجب أن يستمر الاجتماع لمدة عشر دقائق، وعلى المعلمين إنهاء الاجتماع في الوقت المحدد لتجنب تأخير الاجتماعات الأخرى.

1. يجب على المعلمين احترام جدول الحجز لأولياء الأمور. إذا لم يحضر الوالدان خلال 3 دقائق، فقد يجتمعان مع أولياء أمور آخرين.

1. قد يجتمع المعلمون لفترة أطول مع أولياء الأمور إذا لم يكن لديهم اجتماعات أخرى مقررة.

1. يجب على المعلمين أن يطلبوا من أولياء الأمور الاتصال بهم عبر دردشة ManageBac أو تحديد موعد لعقد اجتماع مع سكرتييرة MS لمناقشة أي مخاوف إضافية.

1. خلال الاجتماع، يجب على المعلمين مناقشة ما تم تناوله خلال الفصل الدراسي. بعض نقاط المناقشة تشمل:

أ. المعايير التي تم تقييمها

ب. مجالات القوة والتحسين

ج. نماذج من أعمال أبنائهم

د. سلوك الطالب، مدعومًا بملاحظات سلوكية

1. يجب أن يكون لدى المعلمين قائمة المتخلفين مفتوحة وأن يلتقوا فقط مع أولياء الأمور الذين تم تمييزهم باللون الأخضر.

1. يجب إحالة أولياء الأمور الآخرين إلى قسم المحاسبة لتسوية فواتيرهم.

1. يجب على المعلمين الاتصال بالإدارة فورًا إذا أصبح الاجتماع مثيرًا للجدل ويحتاجون إلى المساعدة.

1. سيتم توفير مترجمين للمعلمين الناطقين باللغة الإنجليزية.

الروابط:

<https://www.myconferencetime.com/info/>

[Gr6-Gr8 2024-2025.xlsx](https://kbsedu-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/principal_hs_kbs-edu_com/EbrOfpLOveRElUop_Q_kxIABNMTgGGGPs-jG07NY8YRUdA?e=alpftF)