



Kuwait Bilingual School No. 2

EARLY YEARS (KG)

PARENT/STUDENT

HANDBOOK

2026 / 2027

WELCOME TO KINDERGARTEN



مدرسة الكويت ثنائية اللغة رقم 2

كُتِيبُ

مرحلة السنوات المبكرة (رياض
الأطفال) - ولي الأمر/الطالب

2027 / 2026

أهلاً وسهلاً بكم في الروضة

Table of contents

Welcome Message 1

School Overview 2

Key Staff Contacts 3

Vision, Mission, and Motto 4

Values and Inclusion 5

Curriculum Framework 6

A Typical Day 7

Assessment and Grading 8

Policies and Procedures 9

Contact Information 10

جدول المحتويات

1 رسالة ترحيبية

2 نبذة عن المؤسسة التعليمية

3 جهات الاتصال الأساسية للموظفين

4 الرؤية، الرسالة، والشعار

5 القيم والشمولية

6 إطار المناهج التعليمية

7 يوم اعتيادي

8 التقييم والدرجات

9 السياسات والإجراءات

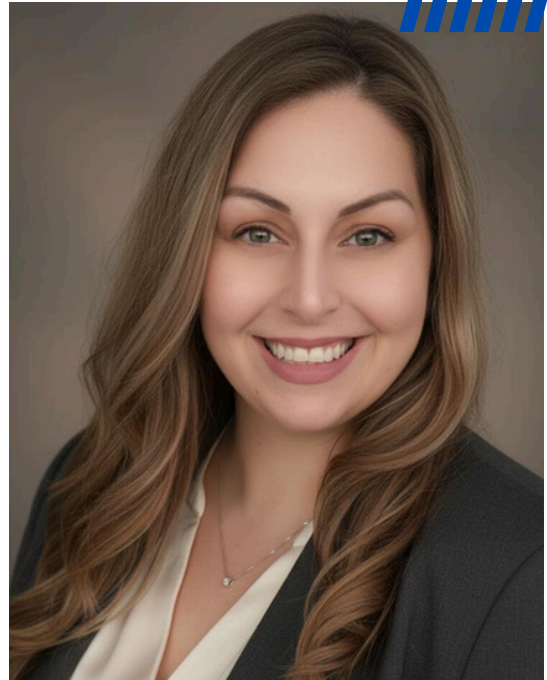
10 معلومات التواصل

Welcome Message

Welcome to Kuwait Bilingual School 2!

We are delighted to have your child join our Early Years program for the 2026-2027 academic year.

Kuwait Bilingual School 2 is committed to delivering an outstanding International Baccalaureate Primary Years Program for our Early Years students. We are dedicated to nurturing development in all aspects of education and personal growth through our mission and vision.



Nadia Cerissi
Kindergarten Principal

This handbook has been designed to provide you with essential information about our Early Years program, including daily routines, policies, procedures, and expectations. We believe that a strong partnership between home and school is fundamental to your child's success, and we encourage open communication throughout the year.

We look forward to working together to ensure your child has a happy, successful, and enriching year at KBS 2.

Warm regards,

Nadia Cerissi
Early Years (KG) Principal

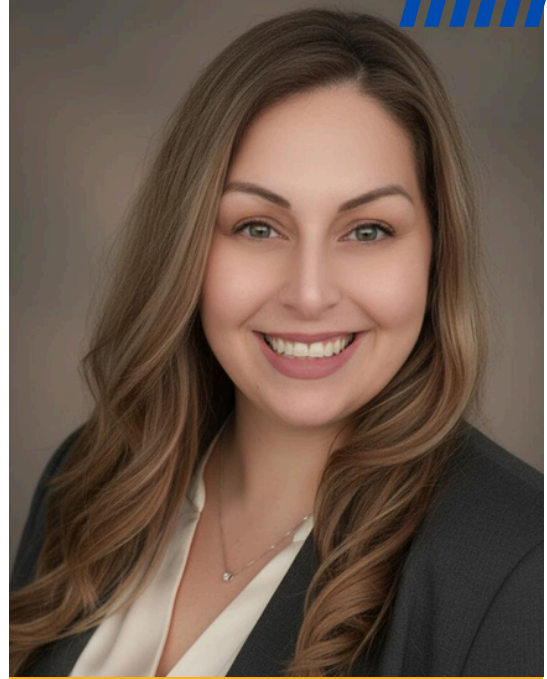
رسالة ترحيبية



أهلاً وسهلاً بكم في مدرسة الكويت ثنائية اللغة 2!

يسعدنا انضمام طفلكم إلى برنامج التعليم المبكر
لدينا للعام الدراسي 2026-2027.

تلتزم مدرسة الكويت ثنائية اللغة 2 بتقديم
برنامج البكالوريا الدولية المتميز للسنوات المبكرة
لطلابنا في مرحلة الروضة. نحن ملتزمون برعاية
نموهم في جميع جوانب التعليم والتطور
الشخصي من خلال رسالتنا ورؤيتنا.



نادية سيريسي
مديرة مرحلة الروضة

صُمم هذا الدليل لتزويدكم بمعلومات أساسية حول برنامجنا لمرحلة التعليم المبكر، بما
في ذلك الروتين اليومي والسياسات والإجراءات والتوقعات. نحن نؤمن بأن الشراكة
القوية بين المنزل والمدرسة تعدّ أساسية لنجاح طفلكم، ونشجع على التواصل المفتوح
طوال العام الدراسي.

نتطلع إلى التعاون معًا لضمان أن يحظى طفلكم بعام سعيد وناجح ومثمر في مدرسة
KBS 2.

مع تحيات،

نادية سيريسي، مديرة مرحلة الروضة.

School Overview

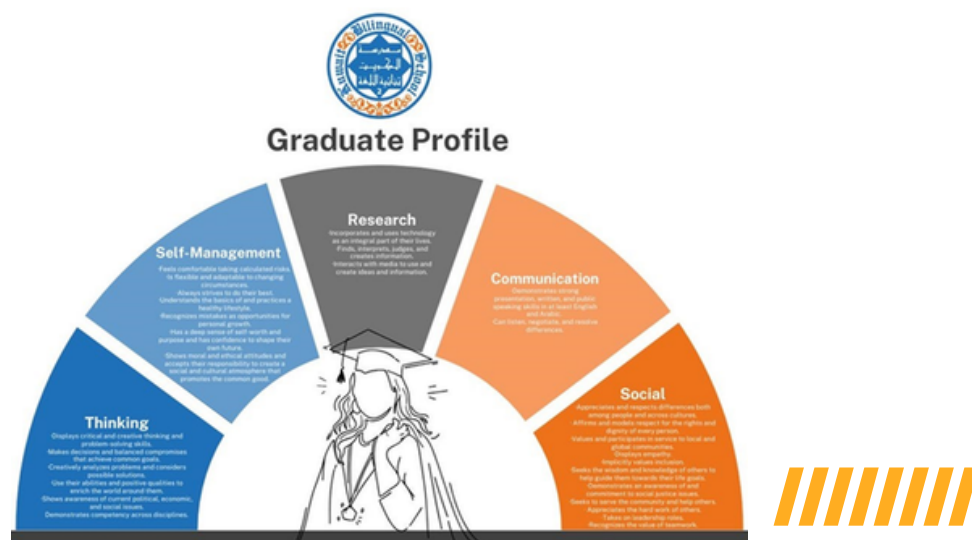


Kuwait Bilingual School (KBS) was established in September 1998 in Al Jahra City, Kuwait. Its foundation was a landmark in educational provision in the district, offering a coeducational, bilingual, private school education for people of the city and the State of Kuwait.

Kuwait Bilingual School 2 is committed to delivering an outstanding International Baccalaureate Primary Years Program for our Early Years students. We are dedicated to nurturing development in all aspects of education and personal growth through our mission and vision.

KBS 2 is an International Baccalaureate authorized Primary Years Program and Middle Years Program school with Diploma Program authorization. Our curriculum framework is instituted by the International Baccalaureate and we have adopted AERO Standards.

AERO promotes and supports a Standards-Based Learning System (SBLS), a system in which instruction, assessment, grading, and reporting are based on how well students demonstrate their understanding and mastery of the knowledge and skills they are expected to learn during their schooling.



نبذة عن المؤسسة التعليمية



تأسست مدرسة الكويت ثنائية اللغة (KBS) في سبتمبر 1998 في محافظة الجھراء، الكويت. وقد شكل تأسيسها نقطة تحول في مجال التعليم في المنطقة، حيث قدمت تعليمًا مشتركًا وثنائي اللغة وخاصاً لسكان المحافظة ودولة الكويت.

تلتزم مدرسة الكويت ثنائية اللغة 2 بتقديم برنامج البكالوريا الدولية المتميز للسنوات المبكرة لطلابنا في مرحلة الروضة. نحن ملتزمون برعاية نموهم في جميع جوانب التعليم والتطور الشخصي من خلال رسالتنا ورؤيتنا.

مدرسة KBS 2 معتمدة من منظمة البكالوريا الدولية لتقديم برامج السنوات الابتدائية والمتوسطة، بالإضافة إلى برنامج الدبلوم. يستند إطار مناهجنا الدراسية إلى معايير منظمة البكالوريا الدولية، وقد اعتمدنا معايير AERO.

تشجع منظمة AERO وتدعم نظام التعلم القائم على المعايير (SBLs)، وهو نظام يعتمد فيه التدريس والتقييم والدرجات والتقارير على مدى جودة إظهار الطلاب لفهمهم وإتقانهم للمعرفة والمهارات التي يُتوقع منهم تعلمها خلال فترة دراستهم.



Key Staff Contacts



Mrs. Nadia Cerissi
Early Years (KG) Principal
eyprincipal@kbs-edu.com



Mrs. Alaa Alshammari
PYP Coordinator
PYPCoordinator@kbs-edu.com



Ms. Amal Marzouk
KG Secretary
AmalM.KG@kbs-edu.com



Dr. Shymaa Rezk
Counselor
counselor.kg@kbs-edu.com

جهات الاتصال الأساسية للموظفين



السيدة نادية سيريسي
مديرة مرحلة الروضة
eyprincipal@kbs-edu.com



السيدة آلاء الشمري
منسق برنامج التعليم الابتدائي
PYPCoordinator@kbs-edu.com



السيدة آمال مرزوق
سكرتيرة مرحلة رياض الأطفال
AmalM.KG@kbs-edu.com



د. شيماء رزق
مستشار اجتماعي
counselor.kg@kbs-edu.com

Vision and Mission

Vision

To unite IB bilingual excellence with scholarship, service, and global citizenship for the best educational experience in the region.

Mission

Enriching the Jahra community by empowering future leaders and global citizens through bilingual IB excellence, scholarship, action, and service.

Motto

"Children of today, leaders of tomorrow."

IB Mission Statement

Enriching the Jahra community by empowering future leaders and global citizens through bilingual IB excellence, scholarship, action, and service.

الرؤية والرسالة

الرؤية

الجمع بين التميز ثنائي اللغة في برنامج البكالوريا الدولية، والمنح الدراسية، والخدمة، والمواطنة العالمية، لتحقيق أفضل تجربة تعليمية في المنطقة.

المهمة

إثراء مجتمع الجهراء من خلال تمكين قادة المستقبل والمواطنين العالميين عبر التميز في برنامج البكالوريا الدولية ثنائي اللغة، والمنح الدراسية، والعمل، والخدمة.

الشعار

"أطفال اليوم هم قادة الغد".

بيان منظمة البكالوريا الدولية

إثراء مجتمع الجهراء من خلال تمكين قادة المستقبل والمواطنين العالميين عبر التميز في برنامج البكالوريا الدولية ثنائي اللغة، والمنح الدراسية، والعمل، والخدمة.

Values and Inclusion

Bilingual Excellence

We commit to the highest standards of teaching and learning in Arabic and English, emphasizing the importance of perseverance in mastering these skills.

Scholarship

We value academic rigor and the persistent pursuit of knowledge, encouraging our scholars to embrace challenges as opportunities for growth.

Service

Recognizing our enduring responsibility to the Jahra community and beyond, we are dedicated to nurturing empathetic leaders who persistently seek ways to make a lasting positive impact.

Global Citizenship

We cultivate an appreciation of diverse cultures, preparing our scholars to lead with resilience in a connected global community.

Inclusivity

We respect diversity and strive to create a supportive environment where resilience is built, and all scholars feel valued.

Inclusion Statement

At Kuwait Bilingual School 2, we believe in the power of diversity and the strength of endurance to enrich education and foster a sense of belonging. We are dedicated to nurturing an environment where every student's voice is heard, valued, and empowered to persevere, regardless of background, ability, or belief.

القيم والشمولية

التميز في اللغتين

نحن نلتزم بأعلى معايير التعليم والتعلم باللغتين العربية والإنجليزية، مع التأكيد على أهمية الاجتهاد في إتقان هذه المهارات.

التميز الأكاديمي

نحن نثمن الدقة الأكاديمية والسعي المستمر للمعرفة، ونحفز متعلمينا على اعتبار التحديات فرصًا للنمو.

خدمات

إدراكًا لمسؤوليتنا المستمرة تجاه مجتمع الجهراء وما يتجاوز ذلك، فإننا ملتزمون بتطوير قادة متعاطفين يسعون بلا انقطاع إلى إيجاد سبل لإحداث تأثير إيجابي دائم.

المواطنة العالمية

نحن نُعزز تقدير الثقافات المتنوعة، ونُعد طلابنا للقيادة بمرونة في مجتمع عالمي مترابط.

الشمولية

نحن نُقدّر التنوع ونسعى بجد لخلق بيئة داعمة تُعزز من المرونة، حيث يشعر جميع الباحثين بالتقدير.

بيان الشمولية

في مدرسة الكويت ثنائية اللغة ٢، نؤمن بقوة التنوع وأهمية المشاركة في إثراء التعليم وتعزيز الشعور بالانتماء. نلتزم بتوفير بيئة تُسمع فيها أصوات جميع الطلاب، ونُقدّر، ونُمكن من المشاركة، بغض النظر عن خلفياتهم أو قدراتهم أو معتقداتهم.

6. A Typical Day

2026-2027 TIMINGS:

- Daily start Time: 7:30 A.M. (KG 1 & KG2)
- Sunday-Wednesday Dismissal: 1:30 P.M. (KG1 & KG2)
- Thursday Dismissal: 12:30 P.M. (KG1 & KG2)

ATTENDANCE/TARDINESS:

At KBS, we emphasize the vital importance of students coming to school every day and on time, especially during the kindergarten years. Each school day builds foundational skills, and even brief absences or late arrivals can lead to missed learning opportunities. Regular, punctual attendance supports steady academic progress, helps establish positive routines, and prepares children for future educational success. Ongoing absences or tardiness can hinder a child's development and may impact placement decisions for the following year.

Morning Provocations

Each morning, your child's class engages in carefully planned activities designed to spark curiosity and thinking. These morning provocations encourage children to explore ideas, ask questions, share thoughts, engage in discussions, and express their creativity. They help set a positive tone for the day and inspire interest, imagination, and meaningful learning.

Our Learning Approach

Children engage in a wide range of subjects, including Art, Literacy, Numeracy, Music, ICT skills, Arabic, and Islamic Studies. Learning is delivered through a collaborative, play-based approach that incorporates project-based activities and small group learning, encouraging children to explore ideas, make decisions, and take ownership of their learning. Through creativity, communication, and social interaction, children develop essential skills in a nurturing, meaningful, and supportive environment.

6. يوم اعتيادي

مواعيد 2026-2027:

- موعد بداية اليوم الدراسي 7:30 صباحًا (الروضة الأولى والثانية)
- موعد الانصراف من الأحد إلى الأربعاء: الساعة 1:30 ظهرًا (للروضة الأولى والثانية)
- موعد الانصراف يوم الخميس: 12:30 ظهرًا (الروضة 1 والروضة 2)

الحضور/التأخير:

في مدرسة KBS، نؤكد على الأهمية البالغة لحضور الطلاب إلى المدرسة يوميًا وفي الوقت المحدد، خاصةً خلال سنوات الروضة. فكل يوم دراسي يساهم في تطوير المهارات الأساسية، وحتى الغيابات القصيرة أو التأخيرات قد تُفوت فرصًا تعليمية قيمة. يُعزز الحضور المنتظم والدقيق تحقيق تقدم أكاديمي مستمر، ويساعد في ترسيخ عادات إيجابية، ويُعد الأطفال للنجاح الأكاديمي في المستقبل. أما الغيابات أو التأخيرات المتكررة فقد تُعيق نمو الطفل وتؤثر على قرارات تحديد مكانه في العام الدراسي التالي.

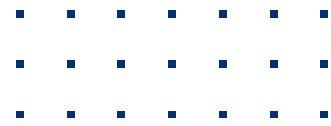
أنشطة تمهيدية صباحية

في كل صباح، يشارك صف طفلك في أنشطة مُنظمة بعناية تهدف إلى إثارة فضوله وتحفيز تفكيره. تُشجع هذه الأنشطة الصباحية الأطفال على استكشاف الأفكار، وطرح الأسئلة، ومشاركة آرائهم، والمشاركة في المناقشات، والتعبير عن إبداعهم. كما تساهم في تهيئة جو إيجابي لليوم الدراسي، وتُحفز التعلم الهادف.

نهجنا التعليمي

يشارك الأطفال في مجموعة متنوعة من المواد الدراسية، تشمل الفنون، والقراءة والكتابة، والحساب، والموسيقى، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واللغة العربية، والدراسات الإسلامية. يتم تقديم التعليم من خلال منهج تعاوني يعتمد على اللعب، ويتضمن أنشطة قائمة على المشاريع والتعلم ضمن مجموعات صغيرة، مما يشجع الأطفال على استكشاف الأفكار، واتخاذ القرارات، وتحمل مسؤولية تعلمهم. ومن خلال الإبداع والتواصل والتفاعل الاجتماعي، يطور الأطفال مهارات أساسية في بيئة حاضنة وهادفة وداعمة.

7. Assessment and Grading



Assessments in the Early Years

Assessment in Kindergarten supports holistic child development—academically, socially, emotionally, physically, and creatively. It starts as soon as children enter school and continues through play, projects, and daily activities.

- **Assessment for Learning:** Guides future teaching steps.
- **Assessment of Learning:** Summarizes student progress.
- **Assessment as Learning:** Encourages self-reflection and ownership of learning.

These methods help children develop confidence, curiosity, collaboration, independence, and reflection. They also build early metacognitive skills for self-awareness, goal setting, and understanding their learning process. Overall, these strategies ensure assessments are meaningful, appropriate, and support overall growth and well-being.

ManageBac

Through ManageBac, teachers assess and report, tracking student progress and coursework. Teachers write observations about each child including photos, dialogues, artwork, and records of special days. The portfolio is valuable learning evidence, always available for viewing by children and parents.

Grade Descriptors

- **Beginning (B):** I am still growing and developing my skills and knowledge and need continued guidance and support in this area.
- **Developing (D):** With prompting and support, I can do this most of the time, but still have some room to improve my skills and knowledge.
- **Independent (I):** I can do this independently without prompting or support. I am ready to extend my knowledge and skills in this area.
- **Not Assessed (N/A):** Not assessed at this time.

Conferences

There are three reporting periods during the year and three scheduled conferences (parent-teacher, three-way, and student-led).

7. التقييم والدرجات

التقييم خلال السنوات الأولى

يدعم التقييم في مرحلة رياض الأطفال النمو الشامل للطفل - أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً وجسدياً وإبداعياً. يبدأ هذا التقييم عند دخول الأطفال إلى المدرسة ويستمر من خلال اللعب والمشاريع والأنشطة اليومية.

- التقييم من أجل التعلم: يحدد خطوات التدريس المستقبلية.
- تقييم التعلم: يلخص إنجازات الطالب.
- التقييم كعملية تعليمية: تعزيز التفكير الذاتي والاستقلالية في العملية التعليمية.

تساهم هذه الأساليب في تعزيز ثقة الأطفال بأنفسهم، وفضولهم، وتعاونهم، واستقلاليتهم، وتأملمهم. كما أنها تُعزز لديهم مهارات ما وراء المعرفة المبكرة، مثل الإدراك الذاتي، وتحديد الأهداف، وفهم عملية التعلم. وبشكل عام، تضمن هذه الاستراتيجيات أن تكون التقييمات هادفة ومناسبة، وأن تدعم النمو الشامل والرفاهية.

منصة مانج باك (ManageBac)

من خلال منصة ManageBac، يقوم المعلمون بتقييم الطلاب وإعداد التقارير، وتتبع تقدمهم الأكاديمي. يسجل المعلمون ملاحظات عن كل طالب، تتضمن صوراً وحوارات وأعمالاً فنية وسجلات للأيام المميزة. تُعتبر هذه الملفات دليلاً تعليمياً قيماً، ومتاحة دائماً للطلاب وأولياء أمورهم.

معايير التقييم

- البداية (B): لا زلتُ أعمل على تطوير مهاراتي ومعارفي وأحتاج إلى توجيه ودعم مستمر في هذا المجال.
- التطوير (D): مع التوجيه والدعم، أستطيع إنجاز ذلك في معظم الأوقات، ولكن لا يزال لدي مجال لتحسين مهاراتي ومعرفتي.
- مستقل (I): أستطيع إنجاز ذلك بشكل مستقل دون الحاجة إلى توجيه أو دعم. أنا مستعد لتعزيز معرفتي ومهاراتي في هذا المجال.
- غير مُقيّم (N/A): لم يُقَيّم بعد.

المؤتمرات

هناك ثلاثة مؤتمرات محددة خلال العام الدراسي (بين الوالدين والمعلمين، وثلاثة أطراف (المعلم والطالب وولي الأمر)، وبقيادة الطلاب.

8. Policies and Procedures



ABSENCES:

If the child is consecutively absent for more than three days, it is the parent's responsibility to inform the school about the reason and mandatory to submit the medical/sick leave report or return airfare tickets to the school nurse.

LONG TERM LEAVE:

If the child is traveling for medical reasons outside of Kuwait, it is the parent's responsibility to contact the school beforehand to obtain permission and plan how the child will access work during an absence.

TARDIES & EARLY DISMISSALS:

Students arriving late may not enter class without a tardy slip. Parents wishing to take their child from school early are required to obtain an early dismissal slip from the KG secretary. Recurring tardiness/early leaves may result in a warning letter.

Dismissal

Student dismissal takes place from the classrooms at 1:30 PM Sunday-Wednesday and 12:30 PM on Thursday.. Parents or designated guardians are required to sign students out. Aftercare is available for a fee for KG students from 1:45 to 2:45 pm.

8. السياسات والإجراءات



حالات التغيب:

إذا تغيب الطفل بشكل متواصل لأكثر من ثلاثة أيام، فإن مسؤولية إبلاغ المدرسة بالسبب تقع على عاتق الوالدين، ويجب تقديم تقرير الإجازة المرضية أو تذاكر الطيران إلى ممرضة المدرسة.

إجازة ممتدة

إذا كان الطفل مسافرًا لأسباب طبية خارج الكويت، فإن مسؤولية التواصل مع المدرسة مسبقًا تقع على عاتق الوالدين للحصول على الإذن والتخطيط لكيفية وصول المواد التعليمية والمهام الدراسية أثناء غيابه عن طريق برامجنا التعليمية المتاحة للتواصل مع ولي الأمر.

التأخيرات والانسحابات المبكرة:

لا يُسمح للطلاب المتأخرين بدخول الصف دون الحصول على إذن تأخير. يتعين على أولياء الأمور الراغبين في اصطحاب أبنائهم من المدرسة مبكرًا الحصول على إذن خروج مبكر من سكرتيرة الروضة. قد يؤدي تكرار التأخير أو الخروج المبكر إلى توجيه إنذار كتابي.

الانصراف

يتم انصراف الطلاب من الفصول الدراسية في تمام الساعة الواحدة والنصف ظهرًا من الأحد إلى الأربعاء، وفي تمام الساعة الثانية عشر ونصف ظهرًا يوم الخميس. ويتوجب على أولياء الأمور أو الأوصياء المعتمدين تسجيل خروج الطلاب. تتوفر خدمة الرعاية اللاحقة برسوم لطلاب الروضة من الساعة الواحدة وخمس وأربعين إلى الساعة الثانية وخمس وأربعين دقيقة ظهرًا.

9. Daily Requirements



SNACK:

Parents are required to provide a healthy daily snack, such as fresh fruits, vegetables, along with a bottle of water. Sugary snacks, including chocolates, should be avoided to support children's health, energy levels, and focus during the school day.

DRESS CODE:

All students are required to attend school each day wearing their school uniform. Setting a routine for your child is valuable and helps shift their mind-set to prepare for learning.

MEDICAL FILES:

All students MUST have a medical file brought to the medical office upon enrolment. Parents should notify the school immediately if there are any health issues such as allergies, asthma, diabetes, or epilepsy. Failure to submit on time would lead to holding report cards.

BIRTHDAY PARTIES:

Students may celebrate their birthday with classmates by bringing cupcakes. Celebrations must be approved 24 hours in advance by the principal and homeroom teacher. Only cupcakes are allowed. Decorations, giveaways, and large cakes are prohibited.

9. المتطلبات اليومية



يُطلب من أولياء الأمور تقديم وجبة خفيفة صحية يومياً، مثل الفواكه والخضراوات الطازجة، بالإضافة إلى زجاجة ماء. وينبغي تجنب الوجبات الخفيفة السكرية، بما في ذلك الشوكولاتة، لدعم صحة الأطفال ومستويات طاقتهم وتركيزهم خلال اليوم الدراسي.

وجبة خفيفة

يُطلب من جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة يومياً مرتدين زيهم المدرسي. إن إنشاء روتين يومي لطفلك أمرٌ بالغ الأهمية ويساعده على تهيئة ذهنه للتعلم.

قواعد الزي:

يجب على جميع الطلاب تقديم ملف طبي إلى العيادة الطبية عند التسجيل. يتعين على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة على الفور في حال وجود أي مشاكل صحية مثل الحساسية أو الربو أو السكري أو الصرع. سيؤدي عدم تقديم الملف في الوقت المحدد إلى حجب التقارير الدراسية.

الملفات الصحية:

يمكن للطلاب الإحتفال بأعياد ميلادهم مع زملائهم من خلال إحضار قطع كعك صغيرة. يجب الحصول على موافقة مدير المدرسة ومعلم الفصل قبل 24 ساعة من موعد الإحتفال. يُسمح فقط بقطع الكعك الصغيرة. يُمنع إحضار الزينة والهدايا والكعك الكبير.

حفلات عيد الميلاد:

10. Discipline



SCHOOL-WIDE DISCIPLINE POLICY:

To ensure each child can learn and develop socially in a safe and healthy environment, it is extremely important that all students and parents accept and obey school and classroom rules.

TEACHER'S COMMITMENT:

- Enforce the School-wide Discipline Policy
- Model high behavioral expectations
- Communicate expectations to students and parents
- Foster a safe climate characterized by concern for students
- Support students in academic and extracurricular activities

PARENT'S COMMITMENT:

- Reinforce the School-wide Discipline Policy
- Communicate high behavioral expectations to their child
- Commit to follow through to the success of their child's behavior
- Take an interest in personal goals, achievements, and needs
- Support students in academic and extracurricular activities

STUDENT'S COMMITMENT:

- Follow the School-wide Discipline Policy
- Maintain high behavioral expectations
- Accept responsibility for their behavior
- Set personal goals and work hard to achieve them

10. الانضباط

سياسة الانضباط في المدرسة:

لضمان قدرة كل طفل على التعلم والتطور الاجتماعي في بيئة آمنة وصحية، من الضروري للغاية أن يلتزم جميع الطلاب وأولياء الأمور بقواعد المدرسة والفصل الدراسي.

التزام المعلم

- تطبيق سياسة الانضباط على مستوى المؤسسة التعليمية.
- التحلي بمعايير سلوكية عالية والعمل بها.
- تعزيز التواصل والتوقعات المشتركة مع الطلاب وأولياء الأمور.
- تعزيز بيئة آمنة تُعنى برعاية الطلاب.
- دعم الطلاب في الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية.

التزام أولياء الأمور:

- تعزيز سياسة الانضباط في المدرسة.
- التواصل مع الطالب بشأن المعايير السلوكية العالية المتوقعة منه.
- الالتزام بمراقبة نجاح سلوك الطفل.
- الاهتمام بالأهداف والإنجازات والاحتياجات الفردية.
- دعم الطلاب في الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية.

التزام الطالب الأكاديمي:

- اتباع سياسة الانضباط على مستوى المؤسسة التعليمية.
- الحفاظ على معايير سلوكية عالية.
- تحمل مسؤولية تصرفاتهم.
- تحديد أهداف شخصية والعمل بجد لتحقيقها.

11. Communication

Parent Communication

A strong partnership between home and school is fostered through ongoing, positive communication. Parents are encouraged to share any questions or concerns with the class teacher via the ManageBac application. In the interest of effective communication and collaboration, parents are kindly requested to speak with the teacher first before contacting the principal.

NEWSLETTER/ WEEKLY PLAN:

Before the beginning of each week, you will receive a newsletter on ManageBac outlining the weekly plan for learning and containing essential information about content studies, special days, and programs.

PARENT INFORMATION SESSIONS:

The school provides sessions on different topics such as helping students at home, improving reading, and reinforcing an inquiry-based environment. Parents need to attend these informative sessions to maximize learning opportunities for their children.

MEETING WITH TEACHERS:

Parents may schedule an appointment at any time by contacting the school receptionist. Teachers cannot discuss your child without a scheduled appointment. Parents need to inform the secretary if a translator is needed.

VIDEOS AND PHOTOS:

It is FORBIDDEN to take any video or pictures of your child, their class, or their teachers without permission of the school administration. If caught, you will be requested to delete it on the spot and administrative action may be taken.

11. التواصل

التواصل مع أولياء الأمور

تُعزز الشراكة القوية بين المنزل والمدرسة من خلال التواصل الإيجابي المستمر. نشجع أولياء الأمور على طرح أي أسئلة أو استفسارات مع معلم الصف عبر تطبيق ManageBac. حرصًا على التواصل والتعاون الفعّال، يُرجى من أولياء الأمور التحدث مع المعلم أولاً قبل التواصل مع مدير المدرسة.

قبل بدء كل أسبوع، ستتلقى رسالة إخبارية عبر ManageBac توضح خطة التعلم الأسبوعية وتحتوي على معلومات أساسية حول محتوى الدراسات والأيام الخاصة والبرامج.

النشرة الإخبارية / الخطة الأسبوعية:

تُقدّم المدرسة جلسات حول مواضيع متنوعة، مثل دعم الطلاب في المنزل، وتعزيز مهارات القراءة، وتطوير بيئة تعليمية قائمة على الاستقصاء. يُنصح أولياء الأمور بحضور هذه الجلسات التثقيفية لضمان تحقيق أبنائهم أقصى استفادة من فرص التعلم.

جلسات توعية للآباء:

يمكن للوالدين تحديد موعد في أي وقت من خلال التواصل مع موظف الاستقبال في المدرسة. لا يمكن للمعلمين مناقشة أمور طفلكم دون موعد مسبق. نرجو من الوالدين إبلاغ السكرتيرة في حال الحاجة إلى مترجم.

اجتماع مع المدرسين:

يُحظر بشكل قاطع تصوير طفلك أو صفه أو معلميه بأي وسيلة دون الحصول على إذن من إدارة المدرسة. في حال تم حدوث ذلك، سيُطلب منك حذف التسجيل على الفور، وقد تُتخذ إجراءات إدارية بحقك.

مقاطع الفيديو والصور:

Contact Information

GENERAL INQUIRIES FOR KG:

Phone: 1877881 ext 105

Email: AmalM.KG@kbs-edu.com

Website: <https://kbs2.edu.kw/>



Topic	Contact	Method/Email
Classroom Issues (progress, routine, homework)	Class Teacher/ Homeroom Teacher	Arrange meeting with KG secretary
School Policy and Development	School Director	school.director@kbs-edu.com
KG Department (Educational Policies, Organization)	Kindergarten Principal	eyprincipal@kbs-edu.com
Curriculum Questions	PYP Coordinator	PYPCoordinator@kbs-edu.com
Health Issues/Medical Files/Absences	KG School Nurse	Nurse3@kbs-edu.com
Student Admission and Withdrawal	Admissions Officer	In person with admissions office
Accounting and Billing	Accountants	In person with accounting
Events, Calendar, Appointments	KG Secretary	AmalM.KG@kbs-edu.com

معلومات التواصل

استفسارات عامة حول رياض الأطفال:

الهاتف: 1877881 تحويلة 105 البريد الإلكتروني:
AmalM.KG@kbs-edu.com الموقع الإلكتروني:
/https://kbs2.edu.kw



الأسلوب/البريد الإلكتروني	اتصال	عنوان
رتب اجتماعاً مع سكرتيرة KG.	معلم/ة الفصل مدرس الصف	مشكلات الصف الدراسي (التقدم، الروتين، الواجبات المنزلية)
school.director@kbs-edu.com	مدير المؤسسة التعليمية	سياسة المدرسة وتطويرها
eyprincipal@kbs-edu.com	مديرة مرحلة الروضة	قسم رياض الأطفال (السياسات التعليمية، التنظيم)
PYPCoordinator@kbs-edu.com	منسق برنامج التعليم الابتدائي	أسئلة المنهج التعليمي
Nurse3@kbs-edu.com	ممرضة مرحلة الروضة	المسائل الصحية / السجلات الطبية / حالات التغيب
مقابلة شخصية مع قسم القبول	مسؤول التسجيل	قبول الطلاب وسحبهم
شخصياً مع قسم المحاسبة.	قسم المحاسبة	المحاسبة والفواتير
AmalM.KG@kbs-edu.com	سكرتيرة مرحلة الروضة	الأنشطة، الجدول الزمني، المواعيد